

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета


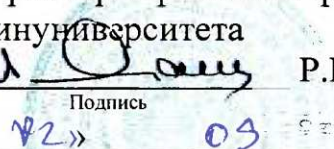
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Назарет»
Директор

Подпись: Н.З. Шарипов
«08» 03 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

Подпись: Р.М. Сафуанов
«12» 03 2021 г.


УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ ПРОЕКТА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Управление бизнесом»

(Управление проектами)

очно-заочная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 35 от «31» 08 2021г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 1 от «27» 08 2021г.)

Уфа 2021

Автор составитель канд. экон. наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Камалов Р.К.

Содержание

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	142
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	142
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	142
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	196
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	196
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

Управление закупками и контрактами проекта.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирования и оптимизации расписания проекта, планирование и оптимизации необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта	1. Понимает сущность и природу процессов текущего и стратегического планирования; 2. Обладает навыками контроля в организации.	Знать: важнейшие принципы, функции и методы управления закупками и контрактами проектов; планировать и оптимизировать ресурсы проекта; разрабатывать ресурсный план проектов; Уметь: использовать полученные знания для разработки и управления проектами; разрабатывать основные документы проекта; составлять ресурсный план, план закупок и поставок проекта.

ПКП-4	Способность участвовать в процессах использования, мониторинга и контроля проектов для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта	<p>1. Применяет основные процессы исполнения, мониторинга и контроля проектов.</p> <p>2. Разрабатывает инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте.</p> <p>3. Проводит мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p> <p>4. Применяет диапазон практических умений, требуемых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные виды и элементы проектов; основные виды и источники рыночной информации; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения моделей при решении задач управления ресурсами проекта;</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов и контрактов; проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.</p>
--------------	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление закупками и контрактами проекта» относится к циклу профиля элективной части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы «Управление бизнесом» (Управление проектами) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Образовательная программа «Управление бизнесом» (Управление проектами).

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего (в зачетных единицах и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. и 144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	Расчетно-аналитическая работа	Расчетно-аналитическая работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения управления проектами

Проектное управление. Методология управления проектами. Цели и стратегии проекта. Требования к проекту. Эффективность и результативность проекта. Структура проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проекта и его влияние на результаты проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Команда проекта. Проектные роли. Заинтересованные стороны проекта. Знания, навыки и функции менеджера проекта. Системный подход к управлению проектами.

Тема 2. Управление контрактами проекта

Типы контрактов в проектной деятельности. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Договор строительного подряда. Структура и содержание договора строительного подряда. Способы установления цены контракта. Характер взаимоотношений участников проекта и распределение ответственности между ними. Организация подрядных торгов. Виды торгов. Участники подрядных торгов. Тендерная документация. Подписание контрактов по результатам торгов.

Правовое регулирование закупок и поставок. Договора на поставку материально-технических ресурсов, их содержание и особенности.

Тема 3. Управление закупками проекта

Понятие «ресурсы проекта» и их сущность. Виды ресурсов проекта. Цели и задачи управления ресурсами проекта. Процессы управления ресурсами проекта. Материально-техническое обеспечение проекта. Планирование ресурсов проекта. Методы планирования ресурсов проекта и принципы их реализации. Регулирование ресурсов проекта. Контроль ресурсов проекта на этапах жизненного цикла проекта.

Место закупок и поставок в проектном цикле. Понятие и основные этапы проектно-закупочного цикла. Стратегии закупок ресурсов проекта. Поиск, оценка и выбор поставщика. Элементы системы распределения ресурсов проекта и их характеристика. Планирование процесса распределения ресурсов. Организационные формы закупок ресурсов для реализации проекта.

Тема 4. Управление поставками в проектах

Организация доставки ресурсов к месту их применения. Организация хранения и регулирования уровня запасов ресурсов проекта. Планирование и организация поставок. Календарное планирование ресурсного обеспечения. Документальное обеспечение календарного планирования ресурсного обеспечения. Методы расчета цен и объемов поставок ресурсов. Взаимодействие с поставщиками ресурсов: принципы и стратегии.

Тема 5. Управление запасами ресурсов проектов

Основные понятия управления запасами ресурсов проекта. Виды запасов и их характеристики. Затраты на формирование и хранение запасов ресурсов проек-

та. Направления работы с запасами ресурсов проекта: максимизация, оптимизация и минимизация запасов. Сущность и методы оптимизации размера запаса. Процесс управления запасами ресурсов проекта: основные этапы и их характеристика. Расчетные, управленческие и комплексные процедуры управления запасами ресурсов проекта. Модели работы с запасами ресурсов проекта.

Тема 6. Завершение проекта и закрытие контрактов

Фаза завершения проекта. Итоговый отчет проекта. Закрытие контрактов проекта. Административное закрытие проекта. Нормальное завершение проекта. Что следует учитывать при завершении проекта. Постаудит проекта. Распространение извлеченных уроков.

5.2. Учебно-тематический план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательной программы «Управление бизнесом» (Управление проектами).

Таблица 3

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Самостоя тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Ос- новные поло- жения ле- ния проектами	24	5	2	3	19	Семинары в диалоговом режиме, груп- повые дис- куссии, под- готовка до- кладов
2	Тема 2. Управление контрактами проекта	24	6	3	3	18	Сплошной и выборочный опрос, груп- повые дис- куссии. Реше- ние практико- ориентиро- ванных зада- ний

3	Тема 3. Управление закупками про- екта	24	6	3	3	18	Групповые дискуссии, презентация докладов, ре- шение тестов
4	Тема 4. Управление поставками в проектах	24	6	3	3	18	Семинар в диалоговой форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро- ванных зада- ний.
5	Тема 5. Управ- ление запасами ресурсов про- ектов	24	6	3	3	18	Семинар в диалоговой форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро- ванных зада- ний.
6	Тема 6. Завер- шение проекта и закрытие контрактов	24	5	2	3	19	Семинар в диалоговой форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро- ванных зада- ний.

В целом по дисциплине	144	34	16	18	110	Расчетно-аналитическая работа
-----------------------	-----	----	----	----	-----	-------------------------------

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Основные положения управления проектами	Жизненный цикл и фазы проекта. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Команда проекта. Проектные роли. Заинтересованные стороны проекта. Знания, навыки и функции менеджера проекта. Системный подход к управлению проектами. Рекомендуемые источники: Из раздела 8: 1 – 5; Из раздела 9: 1 – 5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 2. Управление контрактами проекта	Структура и содержание договора строительного подряда. Способы установления цены контракта. Характер взаимоотношений участников проекта и распределение ответственности между ними. Организация подрядных торгов. Виды торгов. Участники подрядных торгов. Тендерная документация. Подписание контрактов по результатам торгов. Правовое регулирование закупок и поставок. Договора на поставку материально-технических ресурсов, их содержание и особенности. Рекомендуемые источники: Из раздела 8: 1 – 5; Из раздела 9: 1 – 5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 3. Управление закупками проекта	Место закупок и поставок в проектном цикле. Понятие и основные этапы проектно-закупочного цикла. Стратегии закупок ресурсов проекта. Поиск, оценка и выбор поставщика. Элементы системы распределения ресурсов проекта и их характеристика. Планирование процесса распределения ресурсов. Организационные формы закупок ресурсов для реализации проекта. Рекомендуемые источники: Из раздела 8: 1 – 5; Из раздела 9: 1 – 5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 4. Управление поставками в проектах	Календарное планирование ресурсного обеспечения. Документальное обеспечение календарного планирования ресурсного обеспечения. Методы расчета цен и объемов поставок ресурсов. Взаимодействие с поставщиками ресурсов: принципы и стратегии. Рекомендуемые источники: Из раздела 8: 1 – 5; Из раздела 9: 1 – 5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 5. Управление запасами	Направления работы с запасами ресурсов проекта: максимизация, оптимизация и минимизация запасов.	Доклады, групповая дискуссия.

ресурсов проектов	<p>Сущность и методы оптимизации размера запаса. Процесс управления запасами ресурсов проекта: основные этапы и их характеристика. Расчетные, управленческие и комплексные процедуры управления запасами ресурсов проекта. Модели работы с запасами ресурсов проекта.</p> <p>Рекомендуемые источники: Из раздела 8: 1 – 5; Из раздела 9: 1 – 5.</p>	сия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 6. Завершение проекта и закрытие контрактов	<p>Административное закрытие проекта. Нормальное завершение проекта. Что следует учитывать при завершении проекта. Постаудит проекта. Распространение извлеченных уроков.</p> <p>Рекомендуемые источники: Из раздела 8: 1 – 5; Из раздела 9: 1 – 5.</p>	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основные положения управления проектами	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций.	Самостоятельная проработка отдельных разделов тем дисциплины на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых документов, в т.ч. информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)
Тема 2. Управление контрактами проекта	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий
Тема 3. Управление закупками проекта	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 4. Управление поставками в проектах	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 5. Управление запасами ресурсов проектов	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий

Тема 6. Завершение проекта и закрытие контрактов	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий
--	---	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем расчетно-аналитических работ:

Расчетно-аналитическая работа состоит из двух частей: 1) «Теоретическая часть»; 2) «Практическая часть».

В теоретической части работы студенты раскрывают суть одного из нижеприведенного вопроса:

1. Эффективность и результативность проекта.
2. Окружение проекта и его влияние на результаты проекта.
3. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Организационные структуры управления проектами.
5. Команда проекта. Проектные роли.
6. Заинтересованные стороны проекта.
7. Знания, навыки и функции менеджера проекта.
8. Системный подход к управлению проектами.
9. Понятие и суть категории «ресурсы проекта».
10. Группы ресурсов проекта.
11. Процессы управления ресурсами проекта. Структурная модель управления ресурсами проекта.
12. Материально-техническое обеспечение проекта.
13. Планирование ресурсов проекта.
14. Методы планирования ресурсов проекта и принципы их реализации.
15. Контроль ресурсов проекта: виды и этапы.
16. Понятие и основные этапы проектно-закупочного цикла.
17. Стратегии закупок ресурсов проекта.
18. Элементы системы распределения ресурсов проекта и их характеристика.
19. Организация доставки ресурсов к месту их применения. Организация хранения и регулирования уровня запасов ресурсов проекта.
20. Организационные формы закупок ресурсов для реализации проекта.
21. Система обеспечения проекта ресурсами: понятие, характеристики, принципы функционирования.
22. Договора на поставку материально-технических ресурсов, их содержание и особенности.
23. Календарное планирование ресурсного обеспечения. Документальное обеспечение календарного планирования ресурсного обеспечения.
24. Методы расчета цен и объемов поставок ресурсов.
25. Взаимодействие с поставщиками ресурсов: принципы и стратегии.
26. Основные понятия управления запасами ресурсов проекта. Виды запасов и их характеристики.
27. Затраты на формирование и хранение запасов ресурсов проекта. Направления работы с запасами ресурсов проекта: максимизация, оптимизация и минимизация запасов.
28. Процесс управления запасами ресурсов проекта: основные этапы и их характеристика.
29. Информационные технологии управления проектами.

30. Управление знаниями как специфическим ресурсом проекта.
31. Время как ресурс проекта. Система и инструменты управления сроками проекта.
32. Понятие и виды финансовых ресурсов проекта. Условия финансирования проектов и их характеристика.
33. Способы финансирования проектов. Источники финансирования проектов: структура и особенности.
34. Основные понятия управления запасами ресурсов проекта. Виды запасов и их характеристики.
35. Направления работы с запасами ресурсов проекта: максимизация, оптимизация и минимизация запасов.
36. Сущность и методы оптимизации размера запаса.
37. Процесс управления запасами ресурсов проекта: основные этапы и их характеристика.
38. Расчетные, управленческие и комплексные процедуры управления запасами ресурсов проекта.
39. Модели работы с запасами ресурсов проекта.
40. Фаза завершения проекта. Итоговый отчет проекта.
41. Закрытие контрактов проекта. Административное закрытие проекта. Нормальное завершение проекта.
42. Что следует учитывать при завершении проекта. Распространение извлеченных уроков.

Практическая часть домашнего творческого задания - ответы на тесты, которые приведены в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление закупками и контрактами проекта». Студент произвольно выбирает по одному тесту из каждой темы и дает свои ответы на них.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием индикаторов дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательной программы «Управление бизнесом» (Управление проектами) в процессе обучения должны освоить следующие компетенции:

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3	Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирования и оптимизации расписания проекта, планирование и	<p>1. Понимает сущность и природу процессов текущего и стратегического планирования;</p> <p>2. Обладает навыками контроля в организации.</p>	<p>Тестовые задания:</p> <p>Вопрос 1:</p> <p>На кого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:</p> <p>1) На уполномоченные органы и уполномоченные учреждения;</p> <p>2) Только на уполномоченные органы;</p> <p>3) Только на уполномоченные учреждения.</p>

	<p>оптимизации необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта</p>		<p>Вопрос 2: Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не несут персональную ответственность; 2) Несут персональную ответственность; 3) Несут персональную ответственность в некоторых случаях. <p>Вопрос 3: Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своими силами; 2) экспертами и экспертными организациями; 3) как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями. <p>Вопрос 4: Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) допускается; 2) не допускается; 3) допускается в отдельных случаях. <p>Вопрос 5: Какое образование должны иметь работники контрактной службы и контрактный управляющий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Высшее образование (в сфере закупок?); 2) Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок; 3) Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок <p>Вопрос 6: Где заказчики вправе размещать планы закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 2) опубликовывать в любых печатных изданиях; 3) во всех вышеуказанных вариантах.
--	---	--	--

ПКП-4	<p>Способность участвовать в процессах использования, мониторинга и контроля проектов для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчётов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта</p>	<p>1. Применяет основные процессы исполнения, мониторинга и контроля проектов.</p> <p>2. Разрабатывает инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте.</p> <p>3. Проводит мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчётов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p> <p>4. Применяет диапазоны практических умений, требуемых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Вопрос 7: Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях установленных правительством Российской Федерации, начинается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок; 2) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 3) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании. <p>Вопрос 8: Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки; 2) за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки; 3) за пятнадцать календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки. <p>Вопрос 9: В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают должностных лиц к:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) административной ответственности; 2) уголовной ответственности; 3) гражданско-правовой ответственности. <p>Вопрос 10: План-график разрабатывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на квартал; 2) на полугодие; 3) на год. <p>Вопрос 11: Подлежит ли размещению в единой информационной системе сводный аналитический отчет с результатами мониторинга закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да; 2) нет; 3) в случаях, установленных Правительством РФ. <p>Вопрос 12: Выбор способа обеспечения заявки на</p>
-------	--	---	---

			участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется: 1) участником закупки; 2) заказчиком; 3) конкурсной комиссией.
--	--	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Методология управления проектами.
2. Требования к проекту. Эффективность и результативность проекта.
3. Окружение проекта и его влияние на результаты проекта.
4. Жизненный цикл и фазы проекта.
5. Знания, навыки и функции менеджера проекта.
6. Системный подход к управлению проектами.
7. Типы контрактов в проектной деятельности.
8. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
9. Договор строительного подряда. Структура и содержание договора строительного подряда.
10. Способы установления цены контракта.
11. Характер взаимоотношений участников проекта и распределение ответственности между ними.
12. Организация подрядных торгов. Виды торгов. Участники подрядных торгов. Тендерная документация. Подписание контрактов по результатам торгов.
13. Правовое регулирование закупок и поставок.
14. Договора на поставку материально-технических ресурсов, их содержание и особенности.
15. Понятие и суть категории «ресурсы проекта». Группы ресурсов.
16. Процессы управления ресурсами проекта. Структурная модель управления ресурсами проекта.
17. Материально-техническое обеспечение проекта.
18. Планирование ресурсов проекта.
19. Методы планирования ресурсов проекта и принципы их реализации.
20. Контроль ресурсов проекта: виды и этапы.
21. Понятие и основные этапы проектно-закупочного цикла.
22. Стратегии закупок ресурсов проекта.
23. Оценка и выбор поставщиков.
24. Элементы системы распределения ресурсов проекта и их характеристика.
25. Организация доставки ресурсов к месту их применения. Организация хранения и регулирования уровня запасов ресурсов проекта.
26. Организационные формы закупок ресурсов для реализации проекта.
27. Договора на поставку материально-технических ресурсов, их содержание и особенности.
28. Календарное планирование ресурсного обеспечения. Документальное обеспечение календарного планирования ресурсного обеспечения.
29. Методы расчета цен и объемов поставок ресурсов.
30. Взаимодействие с поставщиками ресурсов: принципы и стратегии.

31. Основные понятия управления запасами ресурсов проекта. Виды запасов и их характеристики.
32. Затраты на формирование и хранение запасов ресурсов проекта.
33. Направления работы с запасами ресурсов проекта: максимизация, оптимизация и минимизация запасов.
34. Процесс управления запасами ресурсов проекта: основные этапы и их характеристика.
35. Время как ресурс проекта. Система и инструменты управления сроками проекта.
36. Фаза завершения проекта. Итоговый отчет проекта.
37. Закрытие контрактов проекта. Административное закрытие проекта. Нормальное завершение проекта.
38. Постаудит проекта. Распространение извлеченных уроков.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431784>
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138>
3. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2019. — 755 с. — URL: <https://book.ru/book/931916>

Дополнительная литература:

4. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930921>
5. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/966362>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
2. Официальный сайт компании «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации – www.fpu.ru

ской Федерации <http://www.fa.ru>.

5. Электронно-библиотечные системы <https://org.fa.ru/app/ebs/list>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к практическим занятиям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания самостоятельной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания по формам текущего контроля успеваемости	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.